

1. Mateřská škola Protivín Ve Školce 586 398 11 Protivín IČO: 70986827	
Školní řád	
	Skartační lhůta:
Vypracoval: Bc. Marie Hájková	Schválil:
Platnost: 01.09.2026	Účinnost: 01.09.2026
Změna č.1	č.j.:
Platnost:	Účinnost:

Ředitelka 1. Mateřské školy Protivín v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy podle konkrétních podmínek 1. Mateřské školy Protivín a odloučeného pracoviště Krč.

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

I. Práva dětí a jejich zákonných zástupců

Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé přijaté dítě (dále jen „dítě“) má právo

- na kvalitní vzdělávání a školské služby dle zákona 561/2004 a podmínek uvedených ve vyhlášce č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění
- na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- na uspokojování základních životních potřeb (zajištění stravy a pití, klidu a jistoty)
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, před sociálně patologickými jevy, před vlivy, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho vývoj
- děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy
- další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.
- při vzdělávání mají děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem

Práva zákonných zástupců dětí

Zákonní zástupci dětí mají právo

- získávat informace o průběhu vzdělávání svého dítěte
- na diskrétnost a ochranu osobních údajů
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí

Povinnosti dětí

- dodržovat pravidla k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž je pedagogy seznamováno
- podílet se na stanovení třídních pravidel a snažit se je plnit a dodržovat
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- nepoškozovat úmyslně majetek školy ani majetek ostatních dětí

Povinnosti zákonných zástupců

- přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovršilo pátého roku věku)
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy čisté, upravené a zdravé bez akutních příznaků nemoci
- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- po telefonické informaci o příznacích onemocnění dítěte během pobytu dítěte v MŠ bez zbytečného prodlení vyzvednout dítě a následně zajistit dle uvážení další péči o něj
- bez odkladu nahlásit do digitální aplikace TWIGSEE nepřítomnost dítěte v MŠ a doložit důvody
- v souladu se školským zákonem poskytnout škole do školní matriky osobní údaje
- ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- nevstupovat do areálu MŠ pod vlivem alkoholu, omamných látek a dodržovat zákaz kouření
- nevodit do areálu MŠ psy ani jiná domácí zvířata
- vyzvednout dítě do konce provozní doby MŠ
- na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

V případě, že si rodiče dítě včas nevyzvednou a nekontaktují MŠ, postupuje učitelka následovně:

- zůstane s dítětem v MŠ
- opakovaně se pokusí telefonicky kontaktovat zákonné zástupce či jimi pověřené osoby, má-li na ně kontakt
- kontaktuje OSPOD a ve spolupráci s Policií ČR předá dítě pracovníkovi OSPOD

Opakované pozdní vyzvedávání dítěte z mateřské školy bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu mateřské školy a může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání podle §35 zákona č.561/2004 Sb., (školského zákona)

Povinné předškolní vzdělávání

Podmínky povinného předškolního vzdělávání

- předškolní vzdělávání je povinné od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte
- povinné školní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky do mateřské školy ve dnech školního vyučování
- povinné předškolní vzdělávání probíhá v mateřské škole v rozsahu 4 hodin denně, a to od 8,00 hod. do 12,00 hodin
- dítě má právo využívat celou provozní dobu mateřské školy
- nepřítomnost dítěte v povinném předškolním vzdělávání musí být rodiči řádně omluvena nejpozději třetí den nepřítomnosti
- rodiče mohou požádat o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání z významných rodinných důvodů
- vzdělávání distančním způsobem je poskytováno dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti nebo chybí většina dětí s povinným předškolním vzděláváním na odloučeném pracovišti

Individuální vzdělávání dítěte

- individuální předškolní vzdělávání se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy
- má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání
- oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
 - a) jméno a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
 - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
 - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte,
- mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech, a to formou rozhovoru a připravených pracovních činností s dítětem v rozsahu cca 1 hodiny a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání
- termín ověřování:
 - 1x v měsíci listopadu (hodinu nutno předem domluvit)
 - náhradní termín je první čtvrtek v měsíci prosinci (hodinu nutno předem domluvit)
- v odůvodněných případech (nemoc, pobyt v zahraničí) jsou rodiče povinni předem ohlásit neúčast dítěte na ověřování a dohodnout si s ředitelkou školy náhradní termín
- zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu

- odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ SE ZAMĚSTNANCI MATEŘSKÉ ŠKOLY

- při vzájemném kontaktu a komunikaci mezi všemi účastníky vzdělávání v mateřské škole (zákonní zástupci, zaměstnanci školy, děti) jsou dodržovány zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity, důstojnosti, slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- učitelky mají právo odmítnout vydat dítě zákonnému zástupci či jiné pověřené osobě při podezření, že dotyčná osoba jeví známky nezpůsobilosti k vyzvednutí (je pod vlivem alkoholu, omamných látek nebo je jinak nezpůsobilá)
- učitelky mají právo vyzvat zákonného zástupce ke konzultaci při porušování školního řádu a při výchovných a vzdělávacích problémech dítěte

ČÁST DRUHÁ

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- Provoz 1. Mateřské školy Protivín je v pracovní dny vždy od 6,00 hod. do 16,30 hodin, provoz Mateřské školy Krč od 6,15 hod. do 15,45 hodin
- 1. Mateřská škola Protivín je po dohodě se zřizovatelem uzavřena pět týdnů v měsíci červenci a srpnu, Mateřská škola Krč je uzavřena po celé dva měsíce hlavních školních prázdnin. Rodiče, kteří potřebují své dítě umístit do MŠ mimo období provozu své MŠ (1. MŠ Protivín a odloučeného pracoviště Krč), sepiší s ředitelkou 1. Mateřské školy v Protivíně žádost o přijetí dítěte na toto období do 2. Mateřské školy v Protivíně
- v období vedlejších školních prázdnin nebo velké nemocnosti dětí se z ekonomických důvodů 1. Mateřská škola Protivín uzavírá, pokud počet přítomných dětí klesne pod 8, odloučené pracoviště Krč se uzavírá, pokud počet přítomných dětí klesne pod 5. Rodiče budou o této skutečnosti informováni po zjištění zájmu o docházku dětí

I) Provozní a vnitřní režim

- 1) Do MŠ jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 (7) let s doporučením lékaře

- 2) Děti přicházejí a odcházejí podle pracovní doby rodičů. Rodiče dítě osobně předají učitelce a zase je od ní odpoledne vyzvedávají
- 3) Do MŠ přicházejí děti zdravé, každou dietu nebo zákaz cvičení ohlásí rodiče učitelce. Rodiče též hlásí každou změnu zaměstnání nebo telefonu.
- 4) Rodiče oblékají děti tak, aby si mohly volně hrát a volně se pohybovat. Všechny věci má mít dítě označené, aby nedocházelo k záměně.
- 5) Organizace vzdělávání je stanovena ve školním vzdělávacím programu, který je celoročně přístupný ve vstupním vestibulu MŠ.
- 6) V celé budově MŠ platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných látek

Poplatky:

- dopolední svačina - 9,- Kč
- oběd - 22,- Kč
- oběd (děti 7leté) - 24,- Kč
- odpolední svačina - 9,- Kč
- úplata za předškolní vzdělávání je stanovena takto:
 1. 300,- Kč = základní měsíční částka pro děti s pravidelnou školní docházkou
 2. 150,- Kč = částka pro děti, které v daném měsíci nenavštěvovaly MŠ ani jeden den
 3. 0,- Kč = částka pro děti, které se plní povinné předškolní vzdělávání
 4. 0,- Kč = částka pro děti, které v období červenec – srpen nenavštěvovaly 1.MŠ Protivín ani jeden den
- rodičům, kteří přinesou potvrzení o pobírání sociálního příplatku - dávky v hmotné nouzi nebo přídatku na děti bude platba za vzdělávání dítěte prominuta vydáním správního rozhodnutí ředitelkou školy.
- před nástupem dítěte do mateřské školy zaplatí rodiče zálohu na stravování dítěte 800,- Kč
- případný přeplatek je vyúčtován na konci školního roku
- úplata za vzdělávání se platí v souladu s §6 odst. 7 vyhlášky 280/2016 Sb., o předškolním vzdělávání po dohodě rodičů s ředitelkou 1. Mateřské školy Protivín do 20. dne následujícího měsíce zároveň s platbou za stravování
- formu platby řeší podrobněji Směrnice o stravování
- do věkových skupin se dle vyhlášky 107/2005 o školním stravování zařazují děti na dobu školního roku (září – srpen), ve kterém dosahují daného věku (1.sk.: 2 – 6 let, 2. sk.: 7 – 10 let).

- první den neplánované nepřítomnosti strávnicka/a neodhlášené stravy/ ve škole si zákonný zástupce může vyzvednout polodenní stravu (přesnídávka a oběd dítěte) v tento den do vlastních nádob v době:
 - 1.MŠ Protivín: od 11.00 do 11.15 hod.
 - MŠ Krč: od 11,15 do 11,45 hod.
- neodhlášená strava je účtována jako vydaná po celou dobu nepřítomnosti dítěte ve škole

Kritéria pro přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání

K docházce jsou podle počtu volných míst přednostně přijímány děti podle těchto kritérií:

1. děti v posledním ročníku před nástupem na povinnou školní docházku
2. děti s trvalým pobytem v Protivíně a spádových obvodech
3. děti splňující věkovou hranici stanovenou školským zákonem

Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

- děti jsou do MŠ přijímány podle zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání
- zápis do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem v termínu od 2. do 16. května. Veřejnost je informována prostřednictvím městského zpravodaje a plakátu vyvěšeného v budově školy
- do mateřské školy zřízené obcí nebo svazkem obcí se přednostně přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu, v případě cizinců místo pobytu, v příslušném školském obvodu, nebo jsou umístěné v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku
- děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku. Na uvolněná místa v průběhu školního roku se zápis nevyhlašuje
- dítě se do MŠ přijímá na základě písemné žádosti rodičů
- po ukončení zápisu postupuje ředitelka školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád. V zákonném termínu obdrží rodiče rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
- při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání může ředitelka školy sjednat se zákonným zástupcem zkušební pobyt dítěte v mateřské škole v délce nejvýše 3 měsíce
- při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka nebo vedoucí odloučeného pracoviště mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte písemně docházku dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah jeho stravování po dobu pobytu v mateřské škole

Za pravdivost poskytnutých informací odpovídají rodiče (zákonní zástupci) dítěte.

Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte rozhodnout po předchozím písemném upozornění o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže:

1. se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
2. zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
3. ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení
4. zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za stravování (§123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady

II) ŠKOLNÍ MATRIKA

Pro školní matriku jsou povinni zákonní zástupci dětí uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu dítěte
- b) údaje o obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- c) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení

Zákonní zástupci nahlásí v mateřské škole každou změnu ve výše uvedených údajích (zejména místo trvalého pobytu a telefon).

Matrika je vedena v digitální webové aplikaci Twigsee, v souladu s GDPR. Rodiče mohou dálkově sami aktualizovat a spravovat údaje.

Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy v souladu s GDPR.

ČÁST TŘETÍ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Péče o zdraví dětí

do MŠ se přijímají děti zdravé, bez známek akutního onemocnění

- při ranním předávání dětí jsou rodiče povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážka, aj.)

- rodiče musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem na denní řád mateřské školy a skupinové vzdělávání - nemocné dítě nelze v podmínkách mateřské školy izolovat a zajistit mu dlouhodobě klidový režim
- rodiče (zákonní zástupci) musí posoudit zdravotní stav svého dítěte s ohledem druhé děti, které by se mohly nakazit
- podávání léků dítěti v mateřské škole na žádost rodičů nespadá do druhu práce učitele mateřské školy, tudíž učitelky tuto činnost vykonávat nemohou
- rodiče jsou povinni oznámit v mateřské škole výskyt infekčního onemocnění v rodině
- při výskytu vší u dítěte si zákonný zástupce ponechá dítě alespoň 2 dny doma a to vzhledem k tomu, že se jedná o nemoc přenosnou, dítě může zpět nastoupit do MŠ až po důkladném ošetření hlavy speciálními přípravky pro likvidaci vší, včetně vajíček / hnid/ a po vyčesání vlasů od zbylých hnid
- mateřská škola aktuálně oznámí rodičům četnější výskyt dětského onemocnění ve třídách (např. neštovice, vší, spalová angina, apod.)

Žádáme o ohleduplnost ke zdravým dětem i k personálu školy!

2. V otázkách BOZP se škola řídí směrnicí k BOZP.

- upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že paní učitelky neručí za případné ušpinění oděvů dětí. Dětem pro pobyt v MŠ dávejte přiměřené a vhodné oblečení a obuv
- paní učitelky neručí za případné poškození nebo ztrátu cenných věcí (např. zlaté řetízky, drahé hračky) přinesených z domova
- do MŠ nepatří: žvýkačky, cucavé tvrdé bonbóny, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

3. Péče o bezpečnost dětí při vzdělávání

- mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě,
- za „pověřenou osobu“ je považován každý, koho jmenovitě uvede rodič v příslušném formuláři v mateřské škole – zmocnění
- je-li pověřenou osobou nezletilá osoba, musí rodiče dobře zvážit její aktuální schopnosti (spolehlivost, zodpovědnost, opatrnost, rozvážnost, apod.), náročnost cesty, kudy povede dítě z mateřské školy domů (přechody, křižovatky, chodníky podél rušné silnice). Po odchodu dítěte z mateřské školy s pověřenou osobou již mateřská škola za dítě nenese odpovědnost. Pověřená **nezletilá** osoba nemůže svěřené dítě odhlašovat z docházky do mateřské školy.

4. Opatření při úraze

- všichni zaměstnanci MŠ jsou povinni okamžitě poskytnout první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte
- všechny úrazy dětí zaznamenávají učitelky do knihy úrazů a seznámí se zápisem zákonného zástupce

5. Vstupní bezpečnostní systém do mateřské školy

- vstupní dveře v obou mateřských školách jsou zajištěny proti vstupu nepovolaným osobám bezpečnostním kamerovým systémem a tlačítky se zvonky
- z bezpečnostních důvodů je rodič povinen vždy ohlásit svůj příchod zvonkem u vstupních dveří a vyčkat, až zaměstnanec otevře elektronickým vrátným vchod do MŠ
- spolehlivost bezpečnostního systému velmi záleží na uvážlivém a obezřetném chování rodičů
- rodič dbá i na to, aby při příchodu i odchodu z budovy s ním neodešlo jiné dítě nebo nevstoupila cizí osoba bez vědomí zaměstnanců

6. Další bezpečnostní opatření

- do areálu mateřské školy je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek
- v celém areálu školy platí zákaz kouření, rozdělování ohně, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků
- v celém areálu školy platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu
- zákaz vodění psů do areálu školy

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku, a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu. Škola má zpracovaný preventivní program

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a jejich zákonných zástupců

1. Chování dětí při zacházení s majetkem mateřské školy v rámci vzdělávání

- po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole dbají učitelé, aby děti zacházely šetrně s učitelskými pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek mateřské školy
- děti jsou vhodnými metodami a postupy důsledně vedeny k odpovídajícímu zacházení s materiálem a s vybavením, se kterým si v průběhu pobytu v mateřské škole hrají nebo pracují
- děti jsou vedeny k šetrnému nakládání s vodou, se surovinami (potraviny, nápoje), ke třídění odpadů (papír, plasty)

2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.

- zákonní zástupci pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou pro převlečení dítěte do oblečení určenému ke vzdělávání a předání dítěte učitelce mateřské školy, po převzetí dítěte a převlečení do šatů, v kterých dítě přišlo do mateřské školy a po dobu jednání s učiteli či provozními zaměstnanci školy
- po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učitelce nebo ředitelce školy

Tento Školní řád nabývá účinnosti dnem 01.09.2026

ředitelka 1. Mateřské školy Protivín – Bc. Marie Hájková